

## **MUSTVEE VENE GÜMNAASIUMI ARENGUKAVA 2009 - 2012**

### **I. SISSEJUHATUS**

1. Mustvee Vene Gümnaasiumi arengukava on dokument, mis analüüsib hetkeolukorra, määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava
2. Mustvee Vene Gümnaasiumi arengukava lähtub MVG-i põhimäärusest ja kohaliku omavalitsuse arengukavast.
3. Arengukavas püstitud eesmärgid on mõeldud reaalseks saavutamiseks ning arengukavas toodud tegevused kajastuvad ka igaaastases tööplaanis.
4. Tegevuskava õppeaasta ülesannete tabeli lahtris "Finantseerimise allikas" eesmärkide täitmiseks ning näitab ära selle suuruse ning taotluse koha.

### **II. ÜLDANDMED**

1. Kool teenindab 2 maakonna (Jõgeva, Ida-Virumaa) 6 omavalitsust.
2. Oleme maakonna ainuke Vene Gümnaasium 13 klassikomplekti 181 õpilasega.
3. Meil on 26 õpetajat ja 11 teenistajat.
4. Võõrkeelena õpetatakse inglise ja eesti keelt.
5. Koolis on arvutiklass, püsiühendus (8 Mbs) ning personaalarvuteid on kokku 33.
6. Gümnaasiumis on üldklassid.
7. Õppetöö toimub vene keeles, gümnaasiumi osas õpetatakse 8. ainet eesti keeles.
8. Aastail 2004 – 2012 prognoositakse 1.klassi astuvate õpilaste arvu järgmiselt:  
2004 – 15  
2005 – 14  
2006 - 7  
2007 – 10  
2008 – 18  
2009 –13  
2010 –14  
2011 – 13  
2012 -

## **Õpilaste arvu muutus 1996 – 2010**

1998/99 – 288  
1999/2000 – 297  
2000/01 – 289  
2001/02 – 299  
2002/03 – 302  
2003/04 - 280  
2004/05 - 274  
2005/06 - 255  
2006/07 - 215  
2007/08 – 186  
2008/09 – 187  
2009/10 - 181

## **Õpilaste arvu muutumine gümnaasiumiastmes 1996 - 2012**

1998/99 – 52  
1999/2000 – 62  
2000/01 – 60  
2001/02 – 61  
2002/03 – 58  
2003/04 - 64  
2004/05 - 72  
2005/06 - 62  
2006/07 - 58  
2007/08 – 36  
2008/09 – 43  
2009/10 – 41  
2010/11- 47  
2011/12 - 53

## **III. KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD**

### **3.1. Tulemuslikkuse hindamine**

Kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid on sätestatud Mustvee Vene Gümnaasiumi "Järelvalve läbiviimise korras", mis lähtub Riikliku järelvalve läbiviimise korrast (haridusministri 22.märtsi 1999.a. määruse nr 14 lisa 2).

### **3.2. Hetkeseis ja arengueeldused**

Kaader

Kaadri analüüs

- hariduse järgi:
- kõrgema haridusega                   25
- omandab kõrgharidust                1

- kvalifikatsiooni järgi:
  - pedagooge 25
  - noorempedagoog 1
- omandab kõrgharidust 1
- meesõpetajaid 5
- naisõpetajaid 21
- pensionieas õpetajaid 3

Pedagoogilist kollektiivi iseloomustab:

- koostöövõime;
- arenemisvõimelisus ja pidev muutumine;
- töökus ja hea ainetundmine;
- tulemuslikkus.

Järgnevail aastail on tarvilik pöörata suuremat tähelepanu õpetajate psühholoogiaalasele koolitamisele, kuna on kasvanud käitumishälvetega laste arv.

Aastate jooksul on omandatud või omandavad lisaeriala:

- ◆ inglise keel 1
- ◆ muusikaõpetaja 1
- ◆ infotehnoloogia, tööõpetus 1

### 3.3. Õppe- ja kasvatustöö.

Õppetöö algab koolis kell 8.00, lõpeb kell 15.20.

Õppepäeva jooksul on kaks söögivaheaega. Õppetöö toimub kindla tunniplaani alusel. Tunniplaani koostatakse tunnijaotusplaani järgi.

Kooliastmed:

- I aste I – III klass (algaste)
- II aste IV – VI klass (algaste)
- III aste VII – IX klass (keskaste)
- IV aste X – XII klass (gümnaasium)

Koolis on 13 klassikomplekti. Õppetöö toimub kooli õppekava alusel, mis vastab riiklikule õppekavale. Kooliastmetes on lisatud tunde järgnevalt:

- I aste eesti keel 2 t.  
matemaatika 2 t.
- II aste inglise keel 4 t.  
matemaatika 1 t.  
ajalugu 1 t.  
vene keel 1 t.

III aste	matemaatika 2 t. keemia 1 t. tööõpetus 1 t.
IV aste	vene keel ja kirjandus 3 t. inglise keel 6 t. eesti keel 6 t. matemaatika 6 t. keemia 2 t. filosoofia 1 t. arvutiõpetus 6 t.

Õppekava omandamise toetuseks toimuvad ainekonsultatsioonid kõikides põhiainetes.

Huvi äratamiseks õppetöö vastu toimuvad igal aastal ainenädalad ja ainepäevad:

- reaalinete nädal;
- keeltenädal;
- õpilaste teaduskonverentsid;
- viktoriinid, mälumängud, konkursid.

Huvi äratamiseks kehalise tegevuse vastu toimuvad spordipäevad ja matkad ning järgmised treeningtunnid:

- võrkpall;
- jalgpall
- idamaade maadluskunst.

### 3.4. Õppetulemuste analüüs.

Õppetöö korralduses on peaarõhk sellel, et õpilasel oleks motivatsioon õppida ja klass lõpetada ühe aastaga. Õpetajad püüavad tundides ja tunniväliselt õpilasi aidata. Igal õpetajal on kindlaks määratud ainekonsultatsioonid, kus võib nõu küsida, arvestusi uuesti teha, eelseisvaks kontrolltööks õppida. Toimub ka pikendatud õppetöö juunikuus. Koolis tegutseb pikapäevarühm, kus õpilased saavad teha oma koduseid töid ja vajaduse korral õpetaja abi.

Halva õppeedukuse põhjused on järgmised:

- kergekäeline puudumine koolist;
- sotsiaalselt ebasoodne keskkond, kus on palju negatiivseid eeskujusid;
- õpilastel on puudulikud õpioskused ja vähene õpimotivatsioon.
- koduste ülesannete mittetäitmine
- puudub tagasiside lastevanematelt

Probleemide lahendamiseks oleme kasutanud järgmisi mõjutus- ja abivahendeid:

- klassijuhataja arenguvestlus õpilasega;
- vestlus õpetaja, õpilase ja lapsevanema osalusel;
- probleemi lahendamine õppealajuhataja või direktori abiga;
- arutelu õppenõukogus.
- Logopeediline abi
- Ainekonsultatsioonid

- Pikapäevarühm
- Parandusõpe
- Individuaalne õppekava
- Koostöö sotsiaalnõuniku ja politseiga
- Psühholoogi konsultatsioon
- Õpilaste nõustamiskomisjoni ja psühhiaatri juurde suunamine

Koolikohustuse täitmist kontrollivad aineõpetajad ja klassijuhataja.

Kooliastmeti on õpetuse eesmärgid erinevad, kuid kokku moodustavad nad ühtse terviku. Et tervikut saavutada, peab toimuma ainetevaheline integratsioon. Seda peetakse silmas ka klassivälise töö organiseerimisel.

Traditsiooniliselt toimuvad üritused:

- teadmispäev
- õpetajate päev;
- rebastepäev (19. oktoober)
- kooli aastapäev;
- mardipäev
- kadripäev
- jõulukontsert
- sõbrapäev;
- vastlapäev
- Eesti Vabariigi aastapäev;
- ainenädalad;
- emadepäeva kontsert,
- tervispäev
- Tutipidu
- lõpuaktused
- koolipeod

Huviringidest koolis tegutsevad praegu:

- tütarlaste võrkpall;
- poeglaste võrkpall;
- laulukoor;
- jalgpall
- kunst
- kokandus
- usuteadus

### 3.5. Arengu üldeesmärgid, prioriteetid ning valdkonnad. Kooli missioon.

Mustvee Vene Gümnaasiumi missiooniks on olla heade eelduste looja.

Omapärase ajaloolähte, kultuuri, Peipsi-äärse rahvuskooli säilitamine Eesti Vabariigi süsteemis, arendades kõiki lapsi, arvestades nende võimeid ja vajadusi. Harmoonilise isiksuse kasvatamine, kes tunneb end Eesti riigi kodanikuna.

Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid on sõnastatud kooli õppekavas.

Meie eesmärk oleks:

- õpilane on arenemisvõimeline inimene, kellest kujuneb välja isiksus;
- meil on rahvakultuur, traditsioonid, perekond ja sõbrad;
- omandada hea haridus ja saada harituks;
- hea koostöö õpilaste ja õpetajate vahel;
- õpetaja peab looma töö- ja õpikeskkonna, mis võimaldab õpilasel ennast teostada, tunda turvaliselt, kujuneda ühiskonnas toimetulevaks inimeseks, mõista väärtushinnanguid;
- igale õpilasele jõukohane haridus;
- iga inimene on isiksus (suhtes õpetaja – õpilane, õpilane – õpetaja, õpetaja – õpetaja, õpilane – õpilane);
- töökeskkond peaks võimaldama igal isikul eneseteostust.

## **Kooli visioon**

Mustvee Vene Gümnaasium on õpilaskeskne erinevate valikuvõimalustega üldharidust pakkuv gümnaasium. Koolist saab tuge ning oskused õpingute jätkamiseks kõrgkoolides ning kutsekoolides. Kool loob aluse elukestvaks õppimiseks. Edu saavutamiseks on vaja kujundada kooli kui õppivat organisatsiooni.

### **ÕPILASED**

- õpilaste õpimotivatsioon ja käitumiskultuur;
- side kodu ja kooli vahel
- tervist väärtustava eluviisi propageerimine;

### **ÕPETAJA**

- kooli komplekteerimine kvalifitseeritud õpetajatega;
- õpetajate süstemaatiline täienduskoolitus;
- aktiivmeetodid õppetunnis;
- õppetöö kaasajastamine;
- infotehnoloogia rakendamine õppeprotsessis.

### **ÕPIKESKKOND**

- tervisliku õpikeskkonna loomine;
- kooli infotehnoloogilise baasi täiustamine;
- kooliümbruse kaunistamine;
- koolimaja järkjärguline vastavusse viimine tervisekaitse nõuetele.

## **Kooli maine ja suhted.**

Kooli maine kujundavad:

- õpilased ja õpetajad;
- gümnaasiumi lõpetajate tulemused ja sissesaamine kõrgkoolidesse;
- esinemine olümpiaadidel;

## Hoolekogu.

Hoolekogu roll ja funktsioonid on määratud haridusministri 22.juuni 2000.a. määrusega nr 19 "Kooli hoolekogu tegutsemise kord".

## IV. PÕHIPROBLEEMID JA NENDE LAHENDAMINE AASTAIL 2009 – 2012

Üldjuht: direktor

Abilised: õppealajuhataja, a/ü, linnavalitsus, hoolekogu.

- õpetajakutse omandamise võimaluste tutvustamine abiturientide seas;
- õpetajate otsimine kõrgkoolide kaudu;
- õpetajate otsimine Õpetajate Lehe kaudu;
- õpetajate kvaliteetse täienduskoolituse võimaluste tagamine;
- õpetajatele paremate töö- ja olmetingimuste loomine;

### 4.2. Kooli töökeskkonna arendamine.

Üldjuht: majandusjuhataja.

- tütarlaste tööõpetuse klassi väljaehitamine;
- klassiruumide renoveerimine ja sisustamine;

### 4.3. Tervistväärtustava eluviisi kujundamine õpilastel.

Üldjuht: direktor

Alulised: tervise-, inimese- ja perekonnaõpetuse õpetajad, majandusjuhataja, kehalise kasvatuse õpetajad, klassijuhatajad, kooliõde.

- edendada kehakultuurialast tegevust ka nende laste seas, kes ei tegele aktiivselt spordiga;
- sportimisvõimaluste mitmekesistamine;
- pöörata tähelepanu õpilaste rühi parandamisele;
- propageerida terveid eluviise, õpetada lapsi vastu seisma ühiskonnas levivatele pahedele;
- korraldada narkomaania, alkoholismi ja AIDS-i alast ennetustööd;
- klasside järk järguline vastavusse viimine tervisekaitsenõuetega;
- klassimööbli väljavahetamine;
- inimeseõpetuse ainekavade kaudu õigete tervisekaitsenõuete juurutamine laste igapäevasesse ellu.

### 4.4. Informaatika ja infotehnoloogia arendamine.

Üldjuht: informaatikaõpetaja.

Abilised: direktor, infojuht

Arengusuunad:

- arvutipargi järjepidev uuendamine;
- kooliraamatukogus täiendavate arvuti töökohtade loomine;
- tarkvara ja litsentside hankimine;
- kooli veebilehe arendamine;

- koostada kirjanduse fondi nimekiri (raamatukogu)
- õpetajate arvutialane koolitus, mis on suunatud:
  - õpetada õpetajaid kasutama arvutit õppetöö läbiviimisel;
  - õpetada õpetajaid vormistama jooksvat dokumentatsiooni;
  - õpetada õpetajaid õpilaste abistamiseks kaugõppe võimaluste kasutamisel;
  - e-kool

#### 4.5. Kooli õppekava – alane tegevus ja õppetöö kvaliteedi tõstmine.

Üldjuht: õppealajuhataja

Abilised: õpetajad, direktor.

- õpetajate enesetäiendamine;
  - osavõtt seminaridest ja nõupidamistest maakonnas ja vabariigis;
  - osavõtt õpiku- ja õppekavakursustest;
- psühholoogilise täiendusõppe kursuse korraldamine kõikidele õpetajatele;
- paranduste ja täienduste tegemine kooli õppekavas, aine- ja töökavades ja uue riikliku õppekava rakendamine;
- kursustesüsteemi rakendamine gümnaasiumis;
- diferentseeritud õppe- ja hindamissüsteemi rakendamine põhikoolis;
- psühholoogia – alase täiendusõppe korraldamine õpetajatele;
- uue riikliku õppekava rakendamine ja parandamine;
- töö andekate õpilastega;
- käitumis- ja õpiraskustega õpilastele eritingimuste loomine õppetöök;
- koolisisesest aineolümpiaadide korraldamine;
- õppekirjanduse ja õppemetoodiliste vahendite fondi täiendamine;
- ainealase arendustegevuse suunamine;
- raamatukogu kui õppekeskus.

#### 4.6. Lastevanemate osatähtsus koolitöös.

Lapsevanemad on kooli kõige tähtsamaks kooliväliseks partneriks. Koostöö vormideks on eelkõige üks kord aastas toimuv lastevanemate üldkoosolek, vastavalt vajadusele ka klassikoosolekud.

Peamiseks koostööpartneriks on kooli hoolekogu. Hoolekogu prioriteediks on õpilaste turvalisus, probleemsed õpilased ja distsipliin, koostöö lastevanematega, pedagoogilise kollektiiviga, osaleda projektides.

Haridusministeeriumi poolt on välja töötatud lastevanematele kooli tulemuslikkuse hindamise indikaatorid.

Üldjuht: direktor

Abilised: õppealajuhataja, klassijuhatajad, aineõpetajad.

Kujundada lapsevanemates vastutust oma lapse hea käekäigu eest:

- lastevanemate pidev nõustamine (klassijuhataja, aineõpetaja, logopeed, psühholoog);
- lapsevanemate pidev informeerimine õpitulemustest (klassijuhataja, e-kool);
- operatiivne side lapsevanematega nende laste käitumishälvete korral:
  - koolikohustuse mittetäitmine;
  - huligaansus;
  - kodukorra eiramine;

- suitsetamise- ja alkoholi tarvitamine;
- narkootikumi- ja vägivallaprobleem.
- õpilaspäeviku efektiivsuse tõhustamine informatsiooni edastamisel kooli ja kodu vahel põhikoolis.

## **V. SISEKESKKONNA TUGEVUSED**

- hea pedagoogiline kaader, kõrge teadmiste tase;
- väikelinna kool oma traditsioonidega. Ajaloolised iseärasused. Omapärane kool;
- kool kui hariduse ja kultuurikeskus: hea asukoht – spordisaal, muusika- ja kunstikool;
- Mustvee kui ideaalne integratsiooni mudel;
- pikapäevarühmade töö ja konsultatsioonid;
- keeleõpe ettevalmistusklassist – eesti keel, inglise keel;
- kvaliteetne lõuna;
- ettevalmistusklass kooli juures;
- suur ilukirjanduse fond raamatukogus;
- arvutiklass - interneti side;
- autoõpetuse võimalus
- Üleminek täielikule kabinetsüsteemile;
- Ainetundide läbiviimine arvutiklassis;
- 

## **SISEKESKKONNA NÕRKUSED**

- väikelinna kool – kõiki tuntakse isiklikult, kool kui sotsiaalhoole asutuse funktsiooni täitja;
- vähe meespedagooge;
- mitteküllaldased materiaalsed vahendid (õppevahendid, tahvli valgustus, mööbel);
- õpilaste ja õpetajate isoleeritus – kuna oleme ainuke vene õppekeelega kool Jõgeva maakonnas;
- projektide vähene kirjutamine;
- õpetajate elukutse – õpilaste ja vanemate negatiivne suhtumine;
- puudub kutseõpe
- ringitundide vähesus;
- koolilõpetajad ei pöördu tagasi kodukanti;
- Mustvee asukoht – puudub ettevõtlus;

## **VÄLISKESKKONNA VÕIMALUSED**

- Soov taastada kaotatu: autoõpetus, tantsustuudio, koolikoor (kategooria);
- Leida võimalus avada kooli juures: laste pühapäevastuudio, õpilaskodu;
- Kooli ruumide rent;
- Suvelaagrid koolis;
- Taastada koolivorm;
- Tekitada huvi naabervaldades elavate laste hulgas; ?
- Riigieksamite kaotamine

## **VÄLISKESKKONNA OHUD**

- Töökohtade vähesus – lahkuvad noored pered - õpilaste vähesus – klasside liitumine – pedagoogide kaadri kadu – kahe gümnaasiumi ühinemine;
- Poolikud pered, vähekindlustatud pered, alkoholism peredes;
- Suitsetamine ja alkoholism noorte hulgas;
- Gümnaasiumi astuvate õpilaste arvu vähenemine;
- Lastevanemate vähene informeeritus;
- Kooli lõpetajad ei tule tagasi kodukohta.
- Meedia negatiivne mõju

## **VI. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

- Mustvee Vene Gümnaasiumi arengukava on arenev dokument, mis muutub koos ajaga;
- Arengukava uuendatakse üks kord aastas;
- Arengukava parandus- ja muudatusettepanekuid võivad esitada kõik õppenõukogu ja hoolekogu liikmed kirjalikult igal aastal septembrikuu jooksul;
- Vajalikud parandused ja muudatused tehakse oktoobris õppenõukogu koosolekul;
- Kooli hoolekogu kinnitab parandused ja muudatused novembris ja direktor esitab uuendatud arengukava linnavolikogule kinnitamiseks;
- Arengukava uuendamise korra täitmise eest vastutab kooli direktor.

## MEDALISTID

1957.a.	Zinaida Petuhhova	
1965.a.	Aleksandr Sidoruk	
1986.a.	Marina Abakanova	
1988.a.	Valentina Abakanova Svetlana Karnjušina Natalja Maspanova Ljudmilla Sumnikova Ljubov Uleksina Ljudmilla Šarina	
1989.a.	Marianne Kivimurd	
1994.a.	Olga Danilova Olesja Firsova	
1996.a.	Jelena Kostina Jelena Topkina	
1999.a.	Tatjana Markina	K
2000.a.	Darja Lunina	
2001.a.	Andrei Lunin Jevgenia Krehhova	K H
2002.a.	Olga Maiorova Mihhail Klimpotjuk	H H
2003.a.	Olga Buhvestova Svetlana Lagutina Aljona Borisova	K H H
2005.a.	Roman Pihlakas Jana Burlakova Olga Paksina	K K H
2006.a.	Marina Grudkina Jelena Possudnikova Anna Kurdajeva Natalja Jodkina	K K K K

2007.a.	Tatjana Böstrova	H
	Natalja Kartašova	K
	Zoja Koromnova	K
	Irina Runina	K
2009.a.	Anna Amelkina	K
	Darja Kašnikova	K
	Oksana Kartašova	K
	Aljona Kulkova	K
	Irina Petuhova	K
	Marianne Pärn	H
	Viktoria Uleksina	H

#### I. Ekskursioonid

Tutvumine Mustvee linnaga, ettevõtetega

Tutvumine Jõgevamaa pealinna ja selle ümbrusega (Siimusti keraamikatehas, Laiuse õletuba, Laiuse mägi)

Palamuse, Elistvere, Luua

Ülikoolilinn Tartu (botaanikaaed, zoologia ja geoloogia muuseum, mänguasja muuseum, Teater Vanemuine, Tõravere)

Ida-Virumaa (Kohtla-Järve, Toila, Sillamäe, Narva, Kiviõli, Purtse)

Pealinn Tallinn ( Roca al Mare vabaõhumuuseum, Rahvusraamatukogu, „Minu riik“-Riigikogu)

Lahemaa Rahvuspark, Palmse mõis, Sagadi mõis

Võrumaa (Suur Munamägi, Haanja kõrgustik)

Pärnumaa

Saaremaa (Kuresaare linnus)

Hiiumaa

#### II. Muuseumikülastused

Kalamuuseum, Koduloomuuseum

Eesti Savikaupade Muuseum, Laiuse Õletuba, Kuremaa lossituba

Palamuse kihelkonnakoolimuuseum, Luua arboretum, Luua Topiste Muuseum, Elistvere loomapark

Mänguasja muuseum, Zoologia ja geograafia muuseum

Iisaku koduloo muuseum, Põlevkivi muuseum, Tuletõrje muuseum, I.

Severjanini kodumaja, Hermani linnus, Raekoda,

Vabaõhu muuseum, Loodusmuuseum, Meremuuseum, Ajaloomuuseum, Tarbekunsti muuseum

Palmse mõis, Sagadi mõis, Käsmu meremuuseum

Võrumaa muuseum

Pärnu muuseum, L.Koidula muuseum, C.R.Jakobsoni majamuuseum, Lavassaare raudteemuuseum, Mini Zoo  
 Pädaste mõisaansambel, Muhu kirik, Tehumardi II MS lahingupaik, Sääre tuletorn, Kuressaare piiskopilinnus, Tagaranna kaluriküla, Angla tuulikumägi 5 tuulikuga  
 Hiiumaa muuseum, Mihkli talumuuseum, R.Tobiase talumuuseum, Pühalepa kirik, vanapagana kivi, Hagaste tuulik, Kõpu tuletorn.

## PEDAGOOGILISED KAADRID

### 1. Haridus

Omandab kõrgharidust	KÕRG
1	25

### 2. Vanus

18-25.a.	26-35.a.	36-45.a.	46-60.a.	üle 60.a.
1	7	7	7	4
4%	27%	27%	27%	15%

### 3. Meie kooli õpetajad, kes on lõpetanud selle kooli:

1. Rimma Viktorenko
2. Anastasia Linnamäe
3. Raissa Kostina
4. Jelena Putškova
5. Liia Kask
6. Valentina Žukovskaja
7. Irina Bõstrova
8. Marina Ebert
9. Roman Mitt
10. Tatjana Bõstrova
11. Ivan Vössokov

### 4. Meie kooli töötajad, kes on lõpetanud selle kooli:

1. Niina Baškirova
2. Ljubov Jazõkova
3. Tatjana Arzamaskina
4. Liida Demidova
5. Antonina Kostromina
6. Galina Veresova
7. Vladimir Veresov
8. Valentina Maspanova

## **KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD JA PÕHIVALDKONNAD**

### **Arengukava üldeesmärgid ja kooli prioriteedid**

Arengukava üldiseks eesmärgiks on tagada kooli õppetöö ja kasvatuse vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele ja ühiskonna taotlustele.

Kujuneda kooliks, kus on isiksust arendav, koostööd soosiv ja turvaline õpikeskkond, mis kujundab õpilaste õpimotivatsiooni ja võimaldab omandada mitmekülgset ning oma eluga toimetulekut soodustavat haridust. Kooli töös tuleks lähtuda õpilaskesksusest, õppija individuaalsusest. Kool peaks jätkama 6-klassilise algõpetuse tsükliga, kus II kooliastmes õpetavad kutsega klassiõpetajad, I astmes klassi- või algklasside õpetajad. III ja IV kooliastmes toimub õpetus ainesüsteemis erialaspetsialistide käe all. Õppekava peaks võimaldama loodusainete õppimise lõpetamise ning riigieksamite sooritamise 11.klassi lõpus.

Kooli õppetöös on möödapääsmatu kasutada kaasaegseid võimalusi erinevate ainete õpetamisel. Tähelepanu oleks vaja tugevdada ainetevahelistele seostele. Isiksuslikke omadusi vormivaid õppeaineid on tarvis tähtsustada juba II kooliastmes. Õppimise-õpetamise protsessis tuleks tähelepanu keskendada õppija individuaalsusele. Oluliseks tuleb pidada hoiakukujundamist, et õpilane võtaks ise endale vastutuse õpingu ja selle tulemuste eest.

Arvestades suurt eriõpet vajavate õpilaste hulka, on otstarbekas jätkata parandusõpet, individuaal- ja rühmaõpet logopeedi juures, koduõpet, järeleitamist õpiraskustega õpilastele.

Pikapäevarühmade töö jätkamine on vajalik, kuna õpilased on sõltuvad koju saamisel transpordist. Pikapäevarühmad peaksid kindlustama nende õpilaste järeelvalve ja aja mõistliku kasutamise. Pikapäevarühmades tuleks arendada ka aines tugevamaid, sest võimekamate õpilaste teadmiste-oskuste taseme tõstmine aineringides, ainetundides on piiratud mahu tõttu ebapiisav. Optimaalne ringitundidejaotus ja koostöö Mustvee Kultuurikeskuse ja Mustvee Muusika- ja Kunstikooliga kindlustab paremini õpilaste võimalused oma huvide rakendamiseks.

Mustvee Vene Gümnaasiumi arengutee on jätkata õppiva keskkonnana, kus on loodud tingimused nii õpilastele kui ka õpetajatele. Kõrgelt kvalifitseeritud ja arenemisvõimeline

Õpetajaskond peab andma oma panuse kogu piirkonna hariduse edendamisse. Kool peaks jätkama psühholoogilis-pedagoogilise keskuse staatuses, mida ta omab üldsuse ja lapsevanemate hulgas.

Kooli õppe-kasvatustööd toetavate abisüsteemide (majanduslik ja meditsiiniline teenindamine, toitlustamine, raamatukogu, arvutibaas jms.) kaudu tagab kool heatasemelise, nõuetele vastava turvalise õpi- ja töökeskkonna.

Omaavalitsuse ja kooli koostöö kaudu lastevanematega on vaja saavutada jätkuvalt kooli maine tõus piirkonnas, maakonnas. See on üks faktoritest, mis tagab koolile õpilaskontingendi säilimise.

## **Juhtimine**

Kool on õppiv organisatsioon, mis suudab end kohandada muutuva keskkonna vajadustega, suudab ajaga kaasas käia. Kool on ise aktiivne keskkonna kujundaja, suudab ümbruskonna elu väärtuslikumaks muuta, suudab kogukonnale pakkuda vajalikku teenust.

### Avatus

Koolis on loodud süsteem, mille kaudu lapsevanematelt ja teistelt huvigruppidelt küsitakse arvamusi, nende arvamused kuulatakse ära ja küsimused saavad vastuse. Vastava korra järgi on lastevanematel ise alati võimalik külastada (osaleda) õppe- ja kasvatusprotsessiga seotud ettevõtmisi. Kooli arengukava, õppekava ja muud olulised õppekasvatustegevusega seotud dokumendid on avalikkusele kättesaadavad. Täidetakse avaliku teabe kohta käivat seadusandlust.

### Õpetajad, töötajad

Kõikidel õpetajatel on vastav ainealane ja pedagoogiline ettevalmistus. Kõik töötajad osalevad regulaarselt täiendkoolituses. Kõik töötajad on pädevad ja teevad oma tööd kohusetundlikult, olles sellega eeskujuks õpilastele.

### Õpikeskkond

Kool ja selle ümbrus on puhas ja hoolitsetud, vaimset ja füüsilist tervist mittekahjustav vaid edendav ning turvaline. Kool on varustatud vähemalt miinimumtasemel õppevaraga. Pidevalt otsitakse ja rakendatakse võimalusi õpikeskkonna parandamiseks.

### Kooli lõpetajate edasine käekäik

Lõpetajatest võimalikult paljud jätkavad oma haridusteed st. õpivad edasi. Kooliaegne tunniväline tegevus koolis toetab noore tulevast edasiõppimist. Lõpetaja on valmis elukestvaks õppeks.

### Hoolimine

Kool suudab viia maksimaalselt vastuvõetud õpilased kooli lõpetamiseni. Koolis toimib õpilaste nõustamise ja õpiabi süsteem. Toimib tugiõpilaste tegevus ning tegeldakse koolvägivalla ennetamisega.

### Õpitulemused

Õpilastel on võimetele vastavad tulemused õppimises ja huvitegevuses.

## **Arengukava valdkonnad**

Arengukava elluviimine toimub läbi järgnevate valdkondade arendamise:

- I . Koolisisene juhtimine
- II. Koolitöö planeerimine
- III. Õpetamine ja õppimine
- IV. Koolikohustuse täitmine
- V. Kooli töökeskkond
- VI. Huvitegevus
- VII. Hoolekogu
- VIII. Personal
- IX. Infokommunikatsioonitehnoloogia
- X. Tööalane karjäärinõustamine

XI. Traditsioonid, koostöö vilistlastega

XII. Avalikud suhted, reklaam

XIII. Sotsiaaltöö

### I Koolisisene juhtimine

1. Arendada töist ja meeskonnatööd valdavat kollektiivi. Kindlustada soodne mikrokliima, korraldada kollektiivi liitvaid ühissettevõtmisi. Juhtimisfunktsioonide delegeerimine ja otsustamise viimine töötajale, õpilasele (metoodikanõukogu, "miniõppenõukogu") ligemale.

2. Suunata metoodilist tööd ja planeerida täiendkoolitust ning enesetäiendamist.

3. Täiustada sisehindamist.

4. Tõhustada õpilaste, õpetajate ja muu personali töö stimuleerimist.

5. Klassijuhatajatel lähtuda oma töös kooli õppekasvatustöö ülesannetest ja klassiprobleemidest, teha koostööd teiste õpetajate, kooli juhtkonna, lapsevanemate ja sotsiaaltöötajatega.

6. Kooli töötajatel lähtuda oma töös kooli arengukavast, õppekavast ning koolijuhtkonna, hoolekogu, õppenõukogu ja kohaliku omavalitsuse otsustest.

7. Täpsustada kõigi töötajate individuaalseid ametijuhendeid.

8. Õppenõukogu liikmetel ja kooli teistel töötajatel osaleda kooli arenduses.

9. Püüda julgustada ja motiveerida õpilasi osalemaks koolielu probleemide lahendamisel.

10. Täiustada süsteemi kooli tähtsamate tegevuste dokumenteerimiseks. Kooli kroonika pidamine?

11. Leida efektiivsemaid võimalusi õpilaste ja lapsevanemate informeerimiseks.

12. Saavutada kooli kodukorra täitmine.

13. Juhtkonnal arvestada kooli tervise- ja tööohutusnõuete täitmist päevakavas ja õppekorralduses.

### II Kooli töö planeerimine

1. Korraldada haridusalaseid küsitlusi ja perioodiliselt rühmatöid ning analüüse kooliseisundi määratlemiseks. Töö planeerimisel arvestada saadud tulemustega

2. Koostada arengukava ja õppekavaga kooskõlas ja analüüsides lähtuv kooli üldtööplaan ja eriplaanid .
3. Arvestada arengukava oma tegevuses, eelarve koostamisel ja täiendkoolituse planeerimisel

### III Õpetamine ja õppimine

1. Korrigeerida kooli õppekava lähtudes riiklikust õppekavast. Järgida õpetaja töökavasid, ainenõudeid.
2. Korraldada kooli tasemetöid lisaks riiklikele töödele .
3. Arvestada õpetamisel enam õpilaste individuaalsust.
4. Koostada õpetajate töökavad iga õppeaasta algul arvestades õppeprotsessi muutusi ja kooli õppekava.
5. Täiustada ainealase metoodilise töö süsteemi.
6. Süvendada õpilaste õpioskusi, mis on edu aluseks õppeprotsessis..
7. Osaleda maakondlikel olümpiaadidel ning kaasata võimalikult palju õpilasi koolisisestele aineolümpiaadidele.
8. Süstemaatiliselt juhendada ja kontrollida koduseid töid. Arendada nende kaudu iseseisva töö oskusi. Tagada kodutööde optimaalne maht.
9. Arendada suulist eneseväljendus - ja suhtlemisoskust.
10. Teavitada õpilasi ja lapsevanemaid hindamise eesmärkide, aja ja viisi osas(ainenõuded).
11. Analüüsida kooli õppetöö tulemusi ja teha kokkuvõtted õppenõukogus.
12. Saavutada eksami-, üleminekuarvestuste ja tasemetööde tulemuste vastavus kursuse, veerandi-ja aastahinnetega.
13. Analüüsida eksami-ja tasemetööde tulemusi.
14. Õppimisel-õpetamisel lähtuda „Mustvee Vene Gümnaasiumi õppimise-õpetamise kontseptsioonist”.

### IV Koolikohustuse täitmine

1. Saavutada olukord, et õpilased ei puuduks põhjuseta, eriti üksikutest tundidest.
2. Teha endast kõik olenev, et õpilased täidaksid koolikohustust.

## V Kooli töökeskkond

1. Viia kooli ruumid vastavusse tervisekaitse ja tööohutuse nõuetega.
2. Luua turvaline töökeskkond. Selle tagamiseks kaasata rohkem õpilaskonda.

## VI Huvitegevus

1. Planeerida huvitegevust lähtudes kooli võimalustest ja õpilaste huvidest. Töö kavandamisel lähtuda nõudest, et huvitegevus toetaks õppekava kohustuslikku ja õpilaste poolt valitud osa.
2. Arendada õpilaste vaimset, kultuurilist ja füüsilist tegevust õpilasürituste kaudu. Tähtsustada projektitööd.
3. Hoida elujõulisena koolis väljakujunenud traditsioone ja vajadusel luua uusi.
4. Kasutada efektiivsemalt õpilasorganisatsiooni töö võimalusi.
5. Luua kooli ajalehe toimetus, koostada kooli almanahh ja jätkata interneti kodulehekülje uute materjalidega varustamist.
6. Esindada kooli maakondlikel ja vabariiklikel õpilasüritustel.

## VII Hoolekogu

1. Tihendada koostööd kooli vilistlastega. Aktiviseerida vilistlasnõukogu töö.
2. Suurendada hoolekogu toekust ja mõjusust koolielu juhtimisel.
3. Tõhustada koostööd kohalike omavalitsustega.

## VIII Personal

1. Täiendada kaadrit erialase kõrgharidusega pedagoogidega, tasemekoolituse kaudu tagada võimalikult paljude pedagoogide nõutav kvalifikatsioon.
2. Välja selgitada enesetäiendamise (teemade) prioriteetid arvestades kooli arengukava. Pöörata tähelepanu peale pedagoogide ka muude töötajate enesetäiendamisele.
3. Täiustada tööalase stimuleerimise süsteemi, teadvustada see koolitöötajatele.
4. Tagada vähemalt miinimum nõudmised töötajate töökeskkonna osas.

## IX Infokommunikatsioonitehnoloogia

1. Vahetada välja kooli server ja uuendada arvuti riistvara

2. Suurendada õpetaja võimalusi kasutada arvutit ja esitlusvahendeid ainetunnis.
3. Täiendavalt välja ehitada lokaalvõrku.
4. Uuendada litsentseeritud tarkvara.
5. Tiigrihüppe kursused. Kohalik arvutiõpe töötajatele.
6. Laiendada veebipõhist õpet.

#### X Tööalane karjäärinõustamine

1. Käsitleda õppeaineid seoses elukutsetega, kajastada see ainekavades.
2. Välja selgitada õpilaste kutsesobivus ja võimekus.
3. Tutvustada edasiõppimisvõimalusi, suunata õpilasi ise infot hankima..
4. Arendada koostööd maakonna kutsenõustamisteenistusega.
5. Korraldada lõpetanute edasise õppimise/tegevuse seiret.

#### XI Traditsioonid, koostöö vilistlastega

1. Korraldada traditsioonilisi üritusi ja tegevusi.
  2. Korraldada kooli aastapäeva tähistamisi ja vilistlaste kokkutulekuid iga viie aasta järel.
- Tõhustada vilistlasnõukogu tööd.

#### XII Avalikud suhted ja reklaam

1. Täiustada kooli interneti kodulehekülge, suurendada informeerimise operatiivsust.
2. Tutvustada kooli meedias ning vastavates andmebaasides , samuti teistes koolides.
3. Kasutada kooli sümbolikat kooli tuntuks tegemisel ( logo, lipp, meened, ajalooramat jne.).
4. Välja anda paberkandjal kooli ajalugu tutvustav materjal.

#### XIII Sotsiaaltöö

1. Süvendada koostööd: kool – sotsiaalamet – politsei
2. Võimaldada õpilastele ja koolitöötajatele psühholoogilist nõustamist.
3. Teemaatilised arutelud ja informatsioon lastevanematele.

## V TEGEVUSKAVA aastateks 2009-2012

Jätkata seniste tugevate külgede arendamist ja täiustamist ning nende külgede mõju vähendamist, mis seni kõige paremaid tulemusi pole andnud millele tuleks jätkuvalt erilist tähelepanu pöörata.

Tegevuse toimumist märgib x; vajalikud rahasummad toodud numbritega.

### 5.1 Arengukava ülesanded ja projektid

	I KOOLISISENE JUHTIMINE	2009	2010	2011	2012			
1.	<u>Luu tööine ja meeskonnatööd valdav kollektiiv</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
1.1	Koolitus- meeskonnatöö	x	x	x	x		Riigieelarve 3%	Direktor
1.2	Ideede genereerimine, rühmatööd, SWOT	x	x	x	x			Direktor
1.3	Kogemused teistest vabariigi koolidest kooli töökorralduse osas	x	x	x	x			Direktor Õppealajuhataja Õpetajad
1.4	Arenguvestlused (kõik klassid)	x	x	x	x			Klassijuhatajad

1.5	Arengukava, õppekava täitmise analüüs, täiendamine ja töö planeerimine	x	x	x	x			Direktor Õppealajuhataja
1.6	Metoodikanõukogu töö (algklassid, humanitaar-, reaalsained)	x	x	x	x			Õppealajuhataja
1.7	Ühe klassi aineõpetajatest moodustatud nn. "miniõppenõukogud"	x	x	x	x			Klassijuhatajad
1.8	Soodsa mikrokliima loomiseks korraldada töötajate ühisüritusi (vabariigi aastapäev, õppeaasta lõpetamine, jõulupidu)	x	x	x	x			Direktor Huvijuht
2.	<u>Juhtkond suunab metoodilist tööd</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
2.1	Ainekomisjonide töö planeerimine, läbiviimine	x	x	x	x			Õppealajuhataja
2.2	Kogemused teistest koolidest metoodilise töö osas	x	x	x	x			Õppealajuhataja
2.3	Õppevara ostmine	5000.-	5000.-	5000.-	5000.-		KOV	Direktor

2.4	Uuema pedagoogilise , psühholoogiaalase ja metoodilise kirjanduse ostmine	3000.-	3000.-	3000.-	3000.-		KOV	Direktor Õppealajuhataja Raamatukogu
2.5	Lahtiste ja näidistundide läbiviimine	x	x	x				Õppealajuhataja Aineõpetajad
2.6	Kohapealse täiendkoolituse osakaalu suurendamine	x	x	x			Riigieela rve	Õppealajuhataja
3.	<u>Täiendkoolituse prioriteetid</u> <u>ja plaanide koostamine</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
3.1	Individaalkoolituselt saadud materjalide ja kokkuvõtte kirjalik esitus kolleegidele	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
4.	<u>Täiustada sisehindamise</u> <u>süsteemi</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
4.1	Ideede genereerimine, arutelud ainenõukogus	x	x	x	x			Direktor

4.2	Sisehindamise süsteemi kirjalik vormistamine ja avalikustamine	x	x	x	x			Direktor Õppealajuhataja
4.3	Sisehindamise süsteemi rakendamine ja analüüs	x	x	x	x			Direktor Õppealajuhataja
5.	<u>Õpilaste stimuleerimine</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
5.1	Ideede genereerimine -ÕOV	x	x	x	x			ÕOV
5.2	Parimate sportlaste, olümpiaadist osavõtjate, huvitegevuses osal. tunnustamine	x	x	x	x			Huvijuht Õppealajuhataja Klassijuhataja Aineõpetaja
6.	<u>Klassijuhatajad</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
6.1	Õppekasvatustöö ülesannete arutelu kollektiivis	x	x	x	x			Klassijuhatajad Õppealajuhataja
6.2	Õppekasvatustöö ülesannete kajastumine klassi ettevõtmistes	x	x	x	x			Klassijuhatajad
6.3	Küsitlused ja tagasiside klassides	x	x	x	x			Logopeed
6.4	Ühtsete nõudmiste	x	x	x	x			Õppealajuhataja

	ühtlustamine ja täitmise tagamine							Klassijuhatajad
6.5	Klassijuhataja tundide ja muu kl.juh. töö planeerimine ja ellu viimine	x	x	x	x			Klassijuhatajad Huvijuht õppealajuhataja
6.6	Klassi aineõpetajate koosoleku nn. "miniõppenõukogu" töö juhtimine	x	x	x	x			Klassijuhatajad
7	<u>Kooli töötajad lähtuvad oma töös kooli arengukavast, õppekavast ning kooli juhtkonna, hoolekogu, õppenõukogu ja omavalitsuse otsustest</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
7.1	Otsuste avalikustamine ja kättesaadavaks tegemine	x	x	x	x			Direktor infojuht
7.2	Õppenõukogu otsuste täitmise kontroll	x	x	x	x			Direktor ÕN sekretär
7.3	Õppekava täitmise kontroll	x	x	x	x			Õppealajuhataja

7.4	Arengukava täitmise analüüs	x	x	x	x			Direktor
7.5	Arengukava täpsustamine	x	x	x	x			Direktor
7.6	Õppekava viimine vastavusse riikliku õppekavaga	x	x	x	x			Õppealajuhataja
8	<u>Ametijuhendite täpsustamine</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
8.1	Täpsustuste ja muudatuste koostamine ja arutelu	x	x	x	x			Direktor Sekretär Majandusjuhataja
8.2	Täpsustatud ametijuhendite allkirjastamine ja lisamine töölepingutele	x	x	x	x			Direktor Sekretär
9.	<u>Kooli töötajate osalemine kooliarenduses</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
9.1	Materjalide kättesaadavus interneti koduleheküljel	x	x	x	x			Infojuht
9.2	Kogemused teistest koolidest	x	x	x	x			Direktor Õppealajuhataja

10.	<u>Õpilasomavalitsuse osalemine koolielu probleemide lahendamisel ja otsuste vastuvõtmisel</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
10.1	Regulaarsed ÕOV koosolekud	x	x	x	x			ÕOV
10.2	Kohtumised kooli juhtkonnaga ja õpetajatega	x	x	x	x			ÕOV
10.3	Info probleemidest	x	x	x	x			ÕOV
10.4	Ajurünnakud	x	x	x	x			ÕOV
10.5	ÕOV koolitus	x	x	x	x			Direktor
10.6	ÕOV kaasamine projektitöodesse	x	x	x	x			Infojuht
10.7	ÕOV osalemine hoolekogu töös	x	x	x	x			Hoolekogu
11.	<u>Kooli dokumentatsioon</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
11.1	Asjaajamise korra täitmise analüüs	x	x	x	x			Direktor sekretär
11.2	Kooli kroonika koostamine ja avaldamine paber kandjal iga	x	x	x	x			ÕOV Infojuht

	ürituse kava ja lühikokkuvõtte							Huvijuht Klassijuhatajad
12.	<u>Õpilaste ja lapsevanemate informeerimise süsteemi täiustamine</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
12.1	Kooli interneti kodulehekülje uuendamine., täiendamine	x	x	x	x			Infojuht
12.2	Lastevanemate klassikoosolekud vähemalt 2 x õppeaastas	x	x	x	x			Klassijuhatajad
12.3	Üldinfo Mustvee Vene Gümnaasiumi õpilaspäeviku kaudu (1-9 kl.) Infovoldikud kooli astuvatele õpilastele ja vanematele	x	x	x	x			Infojuht Direktor
12.4	Arenguvestlused õpilane-vanemad-kl.juhataja 1xõppeaastas	x	x	x	x			Klassijuhatajad
12.5	Klassi infostendide ja kooli infotahvlite kasutamine	x	x	x	x			Klassijuhatajad

12.6	Kooli lastevanemate üldkoosolek 1 x aastas	x	x	x	x			Direktor
13.	<u>Lapsevanemate kursis hoidmine kooli eesmärkide ja arendustegevusega</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
13.1	Info kooli interneti koduleheküljele	x	x	x	x			Infojuht
13.2	Info lapsevanemate üldkoosolekutelt	x	x	x	x			Direktor infojuht
13.3	Mustvee Linna Lehe kaudu olulise info edastamine	x	x	x	x			Õppealajuhataja Huvijuht Infojuht klassijuhatajad
13.4	Õppekava ja arengukava kooli interneti koduleheküljele	x	x	x	x			Infojuht Õppealajuhataja
13.5	Lapsevanemate osalemine kooli arendustegevuses hoolekogu kaudu	x	x	x	x			Hoolekogu
13.6	Ainenõuete avalikustamine	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
13.7	Liitumine e-kooli projektiga	x	x	x	x			Infojuht

								Direktor
14.	<u>Kooli kodukorra täitmine</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
14.1	Ergutusvahendite süsteemi arutelu, ÖOV ettepanekud	x	x	x	x			Direktor
14.2	Tunnustussüsteemi vormistamine, kinnitamine õppenõukogus	x	x	x	x			Direktor
14.3	Välja panna kodukorra nõuded kõikidesse klassidesse	x	x	x	x			Klassijuhatajad
14.4	Koostöö Mustvee linna polits. ja linnavalits., Jõgeva MV Alaealiste asjade komisjoniga (vajadusel)	x	x	x	x			Direktor Klassijuhatajad
15.	<u>Kooli tervisekaitse, elektri – tule- ja tööohutuse nõudeid</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
15.1	Pulberkustutite testimine, väljavahetamine	x	x	x	x			Majandusjuhataja
15.2	Evakuatsiooni õppuste läbiviimine koos	x	x	x	x			Direktor Päästeamet

	päästeametiga							
15.3	Elektriseadmete pidev hooldamine, remont	x	x	x	x			Majandusjuhataja
15.4	Evakuatsioonitrepikodades paigaldada vajalikud lukud (hooldus)	x	x	x	x			Majandusjuhataja
15.5	Evakuatsiooniuste väljavahetamine, õpperuumide ventilatsiooni väljaehitamine			x		76000.-	KOV	Kooli remont
15.6	Evakuatsiooniskeemide uuendamine	x	x	x	x			Majandusjuhataja Päästeamet
15.7	Koolielu korraldamisel lähtuda koolipäeva režiimi ja tunniplaani koostamisel kehtestatud nõuetest	x	x	x	x			Direktor Õppealajuhataja
15.8	Parandada klasside tahvlivalgustust			x		50000.-	KOV	Kooli remont
15.9	Kindlustada õpilaste kasvule vastav mööbel			x	x		KOV	Direktor
15.10	Tööohutuse koolitus ja tervisekontroll	x	x	x	x			Direktor

	<b>II KOOLI TÖÖ PLANEERIMINE</b>							
1.	<u>Küsitlused</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
1.1	Uuringute/küsitluste läbiviimine õpilaste ja õpetajate seas	x	x	x	x			Logopeed
1.2	Uuringute tulemuste analüüs ja tutvustus	x	x	x	x			Logopeed
1.3	Korraldada rühmatööna hetkeseisu analüüs(SWOT)		x	x	x			Direktor
1.4	Koolielu valdkondade ja töötajate eneseanalüüside põhjal koostada iga-aastased kooli töö kokkuvõtted	x	x	x	x			Direktor Õppealajuhataja Klassijuhatajad Aineõpetajad
1.5	Läbi viia lastevanemate seas küsitlus kooli kohta	x	x	x	x			Logopeed
2.	<u>Koostada arengukava ja õppekavaga kooskõlas olevad tööplaanid</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
2.2	Eriplaanide koostamine ( sh. kuu tööplaan)	x	x	x	x			Õppealajuhataja
2.3	Ürituste plaani koostamine	x	x	x	x			Huvijuht
2.4	Üldtööplaani koostamine	x	x	x	x			Direktor

	<b>III ÕPETAMINE JA ÕPPIMINE</b>							
1.	<u>Korrigeerida kooli arusaam õpetamisest ja õppimisest</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
1.1	ÕOV ettepanekud	x	x	x	x			Huvijuht
1.2	Arutelud ainenõukogu koosolekutel	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
1.3	Arutelud juhtkonnas ja hoolekogus	x	x	x	x			Direktor Hoolekogu
2.	<u>Rakendada õpetaja töökavad, ainenõuded. Kooli õppekava korrigeerimine</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
2.1	Töö ainekomisjonides	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
2.2	Töökavade ühtlustamine kooliastmeti	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
2.3	Kooli õppekava viimine kooskõlla uuendatud riikliku	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad

	õppekavaga.							
2.4	Ainekavade korrigeerimine, täiustamine	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
2.5	Täiendatud ainekavade kooskõlastamine.	x	x	x	x			Õppealajuhataja Direktor
3.	<u>Kooli tasemetööd</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
3.1	Ainekomisjonide ja juhtkonna ettepanekud	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
3.2	Tasemetööde kalenderplaani koostamine	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
3.3	Tööde koostamine ja läbiviimine	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
3.4	Tasemetööde tulemuste analüüs ainekomisjonis ja õppenõukogus.	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
4.	<u>Õpilaste võimete arvestamine</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
4.1	Individuaalõppekavade koostamine (vajadusel)	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad

								Logopeed
4.2	Arvestuslike tööde diferentseerimine	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
4.3	Edukatele õpilastele lisaülesannete andmine	x	x	x	x			Aineõpetajad
4.4	Diferentseeritud hindamine	x	x	x	x			Aineõpetajad Logopeed
4.5	Konsultatsioonide ja muu õpiabi korraldamine	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
5.	<u>Koostada õpetajate töökavad vastavalt õppeprotsessi muutustele, kooli õppekavale</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
5.1	Töökavade koostamine	x	x	x	x			Aineõpetajad
5.3	Töökavade täitmise kontroll	x	x	x	x			Õppealajuhataja
5.4	Täiendkoolitusel omandatu edastada ainekomisjoni liikmetele ja kõigile pedagoogilistele, töötajatele.	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
5.5	Metoodiline enesetäiendamine kolleegide juures teistes koolides	x	x	x	x			Õppealajuhataja

6.	<u>Õpilaste õpioskuste süvendamine</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
6.1	Osalemine õpioskuste olümpiaadil	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
6.2	Funktsionaalse lugemisoscuse kontroll, testimine	x	x	x	x			Aineõpetajad
6.3	Õpioskuste arendamine kõigis ainetundides	x	x	x	x			Aineõpetajad
6.4	Õpioskuste puudumisega seonduvate probleemide analüüs	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad Klassiõpetajad
6.5	Kooliolümpiaadide korraldamine emakeeles ja matemaatikas	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
6.6	Koostada metoodilisi materjale tööks olümpiaadideks valmistumisel kõikidele klassidele	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad Infojuht
6.7	Diferentseeritud töö ainetundides	x	x	x	x			Aineõpetajad

6.8	Teadusliku ja teatmekirjanduse ostmise	x	x	x	x			Raamatukogu
6.9	Arvestada kokkuvõtivate hinnete panemisel tulemusi olümpiaadidel (vabastada koolieksamist 1,2,3 koht)	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
6.10	Parimate õppurite ja ainetundjate tunnustamine, kutsumine vastuvõtule „5”	x	x	x	x			Direktor
6.11	Regulaarne koduste tööde kontroll ainetundides ja hinnangute andmine. Kodutööde mahu reguleerimine	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
6.12	Kodutöid arvestada protsessihinnetena	x	x	x				Aineõpetajad
6.13	Pidevast kodutööde mittetegemisest informeerida lapsevanemaid	x	x	x	x			Klassijuhatajad Aineõpetajad
6.14	Nõuda tegemata kodutööde järele vastamist	x	x	x	x			Aineõpetajad

7.	<u>Arendada eneseväljendus- ja suhtlemisioskust</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
7.1	Õpetada kõne tehnoloogiat ja head tekstistiili	x	x	x	x			Humanitaaraineõpetajad
7.2	Korraldada kõnevõistlused algklasside ja emakeele ainekomisjoni eestvõttel	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
7.3	Korraldada luulekonkursse,	x	x	x	x			Aineõpetajad
7.4	Ainealaste uurimistöde ja referaatide koostamine	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
7.5	Korraldada õpilaskonverentse	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
7.6	Kasutada suulisi üleminekuarvestusi	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
7.7	Osaleda vähemalt ühel vabariiklikul konkursil, võistlusel, olümp. õpilastega (võimalusel)	x	x	x	x			Aineõpetajad
7.8	Aineõpetajad tutvustavad õ.a. esimeses tunnis hindamise põhimõtteid ja	x	x	x	x			Aineõpetajad

	eesmäärke(ainenõuded)							
7.9	Klassijuhatajad tutvustavad oma klassile ja õpilaste vanematele kooli hindamisjuhendit	x	x	x	x			Klassijuhatajad
7.10	Kooli kodulehele pannakse kõikide ainete ainenõuded	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad Infojuht
7.11	Hindamisjuhend on kõigile kättesaadav õpetajatetoas ja veebilehel	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
7.12	Statistilise kokkuvõtte koostamine(klasside ja ainete kaupa)	x	x	x	x			Õppealajuhataja
7.13	Sisuline analüüs sisehindamises:	x	x	x	x			Õppealajuhataja
7.14	Kirjalike tööde analüüs õ.a. lõpul	x	x	x	x			Õppealajuhataja
7.15	Õpilaste küsitlemine	x	x	x	x			Logopeed
7.16	Ankeetküsitlus vanematele	x	x	x	x			Logopeed
7.17	Kokkuvõtted õppenõukogus	x	x	x	x			Direktor Õppealajuhataja

7.18	Kõik töötajad teevad kirjaliku analüüsi oma töö kohta iga aasta juunis	x	x	x	x			Õppealajuhataja
7.19	Õppetöö tulemuste analüüs	x	x	x	x			Õppealajuhataja Klassijuhatajad
7.20	Üleminek eestikeelsele õppele Muusika (3 kursust) Ühiskonnaõpetus (2 kursust) Eesti ajalugu (2 kursust) Eesti geograafia (2+1 kursust) Eesti kirjandus (2 kursust) Kunst (3 kursust) Kehaline kasvatus (2+2+2 kursust) Informaatika ( 2+2+2 kursust)	10 12 10 10,11 10 11 10,11,12 10, 11, 12	10 12 10 10,11 10 11 10,11,12 10, 11, 12	10 12 10 10,11 10 11 10,11,12 10, 11, 12	10 12 10 10,11 10 11 10,11,12 10, 11, 12			Aineõpetajad Õppealajuhataja Direktor

8	<u>Saavutada eksami-, üleminekuarvestuste- ja tasemetööde tulemuste vastavus veerandi- ja aastahinnetega</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
8.1	Töötada välja kõikide ainete raudvara ja tagada selle omandamine	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
8.2	Tagada ainekavade täitmine	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
8.3	Korrigeerida töökavasid vastavalt tasemetööde tulem.	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
8.4	Olulist tähelepanu pöörata tööle tekstiga, sellest arusaamisele	x	x	x	x			Aineõpetajad
9	<u>Analüüsida eksami-ja tasemetööde tulemusi</u>					Kokku	Finants	Vastutaja
9.1	Analüüs klasside kaupa	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad Klasijuhatajad

9.2	Tulemuste seos koolikohustuse täitmisega	x	x	x	x			klassijuhatajad
9.3	Tulemused võrreldes teiste koolidega maakonnas ja vabariigis (analüüs tabelina)	x	x	x	x			Õppealajuhataja
9.4	Analüüsi tulemuste teavitamine üldsusele (veebileht)	x	x	x	x			Õppealajuhataja Infojuht
	<b>IV KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE</b>							
1.	<u>Saavutada, et õpilased ei puuduks põhjusega, eriti üksikutest tundidest</u>	x	x	x	x	Kokku	Finants	Vastutaja Klassijuhatajad Aineõpetajad
1.1	Arvestus puudumiste kohta, teated vanematele	x	x	x	x			Klassijuhatajad
1.2	Mõjutusvahendite rakendamine (hoolekogu, politseiga ja noorsootöötajaga koostöös)	x	x	x	x			Klassijuhatajad
1.3	Tunniplaan ilma vabade tundideta (õpilastele)	x	x	x	x			Õppealajuhataja

1.5	Puudunud tunnil läbivõetud materjali järel õppimise kontrollimine, põhjuse ta puudumiste järelevastamine.	x	x	x	x			Aineõpetajad
2.						Kokku	Finants	Vastutaja
2.1	Puudumiste kontroll, regulaarne aruandlus oma klassi õpilaste koolikohustuse täitmisest (e-kool)	x	x	x	x			Klassijuhatajad
2.2	Kooli omaniku informeerimine koolikohustuse mittetäitmisest (vajadusel)	x	x	x	x			Direktor Õppealajuhataja
2.3	Koolikohustust halvasti täitnud õpilaste suunamine klassi koosoleku ette, hoolekogusse vestlusele, õppenõukogusse, alaealiste komisjoni, järeltööle	x	x	x	x			Klassijuhatajad

	<b>V KOOLI TÖÖKESKKOND</b>							
1.	<u>Kooli ruumid viia vastavusse tervisekaitse , tule- ja tööohutuse nõuetega</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renoveerida peamaja</li> <li>• Renoveerida õppeklasside valgustust</li> <li>• Evakuatsiooniuste väljavahetamine</li> </ul>	-	x	x	x	Kokku	Finants	Vastutaja  KOV
1.2	Algkooli juures luua õpilastele mänguväljakud pikapäeva rühma vabaaja sisustamiseks ja väliõppe tundideks.	x 150000.- -					150000. -	Direktor Projekti juht
1.3	Instrueerida. töötajaid ja õpilasi .tuleohut., töö-ja tervisekaitsest	x	x	x	x			Direktor Majandusjuhataja Klassijuhatajad
1.4	Õpilaste instrueerimine ohutusnõuetest - kehaline kasvatus, tööõpetus, füüsika ja keemia tunnid	x	x	x	x			Aineõpetajad
1.5	Töötajate ohusalane koolitus	x	x	x	x			Direktor
1.6	Töötajate meditsiiniline	x	x	x	x			Majandusjuhataja

	läbivaatus							
1.7	Kõikidesse ruumidesse evakuatsiooniskeemid	x	x	x	x			Majandusjuhataja
1.8	Ruumide varustamine termomeetritega	x	x	x	x			Majandusjuhataja
	<b>VI KLASSI-JA KOOLIVÄLINE TÖÖ</b>					Kokku	Finants	Vastutaja
1.1	Planeerida huvitegevust õpilaste huvidest lähtuvalt – vastavalt võimalustele	x	x	x	x			Huvijuht
1.2	Plaanide koostamine õppeaastate kaupa, ringitundide planeerimine	x	x	x	x			Huvijuht
1.3	Ringitegevuse planeerimisel lähtuda põhimõttest, et see tegevus toetaks õppekava kohustuslike ja valikainete õpetamist Leida uute, õpilasi huvitavate tegevusalade juhte	x	x	x	x			Huvijuht Õppealajuhataja
1.4	Plaanide koostamisel arvestada koostööd Mustvee Muusika – ja Kunstikooli, Kultuurikeskusega ja erilist tähelepanu pöörata noormeeste kaasamisele huvitegevusse	x	x	x	x			Huvijuht
1.5	Ülekoolilised üritused	x	x	x	x			Huvijuht
1.6	Oma kooli tunde	x	x	x	x			MVG kollektiiv

	kasvatamine							
1.7	Tervislike ja sportlike eluviiside propageerimine	x	x	x	x			MVG kollektiiv
1.8	Meeskonna- ja projektitöö tähtsustamine	x	x	x	x			Projekti - infojuht
1.9	Koolis väljakujunenud traditsioonide jätkamine	x	x	x	x			MVG kollektiiv
1.10	Kooli veebilehe uuendamine,	x	x	x	x			Infojuht
1.11	Esindada kooli maakondlikel ja vabariiklikel üritustel	x	x	x	x			MVG kollektiiv
1.12	Spordiüritustes osalemine	x	x	x	x			Kehaline kasvatus
1.13	Olümpiaadidest osavõtmise	x	x	x	x			Õppealajuhataja Aineõpetajad
1.14	Konkurssidel osalemine	x	x	x	x			Huvijuht Aineõpetajad
1.15	Laulu ja tantsuüritustel osalemine	x	x	x	x			Huvijuht Aineõpetaja
	<b>VII HOOLEKOGU</b>					Kokku	Finants	Vastutaja
1.1	Tihendada koostööd vilistlastega	x	x	x	x			HK
1.2	Kooli eelarve põhjendamine	x	x	x	x			Direktor Majandusjuhataja
1.3	Koolikohustuse täitmise	x	x	x	x			Direktor

	tagamine							Klassijuhatajad
1.4	Koostöö kohaliku omavalitsusega	x	x	x	x			HK
1.5	Kooli arengukava läbiarutamine ja täitmise analüüs	x	x	x	x			HK Direktor
	<b>VIII KAADER</b>					Kokku	Finants	Vastutaja
1.1	Täiendada kaadrit erialase kõrgharidusega pedagoogidega	x	x	x	x			Direktor
1.2	Konkursside väljakuulutamise vabadele ametikohtadele (õpetajad, ped. tööt.)	x	x	x	x			Direktor
1.3	Võimaldada koolis läbiviia pedagoogilist praktikat	x	x	x	x			Direktor Õppealajuhataja
	<b>IX INFOTEHNOLOOGIA</b>					Kokku	Finants	Vastutaja
1.2	Arvuti riistvara väljavahetamine		80000.-			80000.-		Direktor

							-	
1.3	Koolisisesed arvutikursused töötajatele (vajadusel)	x	x	x	x			Infojuht
1.5	Üleminek uuendatud tarkvara litsenseerimisele		x	x	x			Infojuht
1.6	Dokumendihaldus	x	x	x	x			Sekretär
1.7	Lisaseadmete soetamine	x	x	x	x			Direktor
	<b>X TÖÖALANE KARJÄÄRINÕUSTAMINE</b>					Kokku	Finants	Vastutaja
1.1	Käsitleda õppeaineid seoses elukutsetega	x	x	x	x			Klassijuhatajad Aineõpetajad
1.2	Välja selgitada õpilaste kutsesobivus ja võimekus	x	x	x	x			Klassijuhatajad Logopeed
1.3	Testide läbiviimine ja individuaalsed vestlused õpilastega	x	x	x	x			Klaasijuhatajad Logopeed
1.4	Tutvustada edasiõppimisvõimalusi	x	x	x	x			Klassijuhatajad
1.5	Süsteematiseeritud materjalide väljapanek, selle säilitamine raamatukogus	x	x	x	x			Raamatukogu
1.6	Suunata õpilasi ise infot otsima (interneti kaudu)	x	x	x	x			Infojuht Arvutiõpetaja
1.7	Võimalus kasutada arvutiklassi	x	x	x	x			Arvutiõpetaja

	<b>XI TRADITSIOONID</b>					Kokku	Finants	Vastutaja
1.1	Traditsiooniliste ürituste läbiviimine	x	x	x	x			Huvijuht
1.2	Kalenderplaani koostamine	x	x	x	x			Huvijuht
1.3	Kooli traditsioonide säilitamine	x	x	x	x			Huvijuht
1.4	Olemasolevate traditsioonide kirjapanek	x	x	x	x			Huvijuht Infojuht Ürituse korraldaja
1.5	Kooli aastapäeva ettevalmistamine, tähistamine	x	x	x	x			MVG kollektiiv
	<b>XII AVALIKUD SUHTED, REKLAAM</b>					Kokku	Finants	Vastutaja
1.1.	Täiustada kooli veebilehekülge	x	x	x	x			Infojuht
1.2	Uue materjali sisestamine	x	x	x	x			
1.3	Tutvustada kooli meedias maakonna ja linna lehes	x	x	x	x			Huvijuht Infojuht Direktor
1.4	Artiklite kirjutamine õppekasvatustööst	x	x	x	x			Õppealajuhataja

1.5	Artiklite kirjutamine huvitegevusest	x	x	x	x			Huvijuht
1.6	ÕOV töö tutvustamine	x	x	x	x			ÕOV
1.7	Kujundada kooli sümboolikaga esemeid	x	x	x	x			Direktor
	<b>XIII SOTSIAALTÖÖ</b>					Kokku	Finants	Vastutaja
1.1	Süvendada koostööd: kool-sotsiaalameti, politsei.	x	x	x	x			Direktor
1.2	Õpilaste ja koolitöötajate nõustamine	x	x	x	x			Logopeed
1.3	Nõustamine kooli vahendusel	x	x	x	x			Logopeed Direktor
1.4	Temaatilised arutelud ja informatsioon lastevanematele	x	x	x	x			Logopeed Direktor
1.5	Lastevan. koosolekul kokkuvõtted kooli tööst ja küsitlustest	x	x	x	x			Õppealajuhataja Logopeed Direktor
	<b>RESSURSID</b>					Kokku	Finants	Vastutaja
1.1	Finantseerimise allikas							

1.2	Mustvee linn		2,9 mln	2,9 mln	2,9 mln			
1.3	Teenitud tulu, sponsorid							
1.4	Projektid, programmid							
1.5	Riiklik	4,1 mln	4,1 mln	4,1 mln	4,1 mln			